

## Huisregels en algemene voorwaarden

van de Stichting Begraafplaatsen en Crematoria  
voor westelijk Noord-Brabant



## VOORWOORD

Geachte heer/mevrouw,

Een van de doelstellingen van de Stichting Begraafplaatsen en Crematoria voor westelijk Noord-Brabant ( SBC/Zuylen) is “ het volgens de wens van de overledene en / of diens nabestaande(n) op passende wijze verzorgen van crematies of begrafenissen.”

Wij bieden hiertoe onze diensten, gebouwen en faciliteiten aan. Daarbij spelen wij voortdurend in op ontwikkelingen en veranderende wensen. Wensen van de nabestaanden en ook de wensen van u als uitvaartverzorger c.q. uitvaartleider.

Ons motto is dan ook: alles doen om aan deze wensen tegemoet te komen ..... en daar nog wat extra's aan toe te voegen.

Daarbij zijn wij wel gehouden te handelen conform wettelijke bepalingen van onder andere de Wet op de Lijkbezorging.

Om u zo goed mogelijk op de hoogte te stellen van noodzakelijke formaliteiten, protocollen en de mogelijkheden rondom een crematie- of begrafenisplechtigheid hebben wij dit boekje met huisregels van en informatie over SBC/ Zuylen samengesteld.

Wij hopen u hiermee behulpzaam te zijn.

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties dan horen wij dat graag van u.

Met vriendelijke groet,

Roel Stapper  
Directeur

Gewijzigd november 2013

## INHOUDSOPGAVE

<u>Onderwerp</u>	<u>Pag.</u>
<b>1. Plechtigheden &amp; faciliteiten</b>	4
1.1 Crematieplechtigheid, mogelijkheden en benodigdheden	4
1.2 Datum en tijdstip plechtigheid vaststellen	4
1.3 Aanvangstijden plechtigheid	5
1.4 Informatie die wij nodig hebben	5
1.5 Aula's en hun mogelijkheden	5
1.6 Capaciteit aula's	6
1.7 Televisieschermen en ringleiding	6
1.8 Beeldopname en live uitzending via internet	6
1.9 Eucharistievieringen	6
1.10 Wierook, het gebruik ervan	6
1.11 Speciale wensen	6
1.12 Overschrijding gereserveerde tijden	6
1.13 Afscheidsplichtigheid zonder crematie	7
1.14 Formulieren die nodig zijn	7
1.15 Niet-natuurlijke dood	7
1.16 Overledene uit het buitenland	8
1.17 Crematiekisten	8
1.18 Crematie zonder kist	8
1.19 Pacemaker	9
<b>2 Protocol plechtigheid</b>	9
2.1 Aankomst rouwstoet	9
2.2 Consumpties familiekamer	9
2.3 Afscheid nemen in de aula	9
2.4 Muziek, beeldweergave en opname mogelijkheden	9
2.5 Condolérance(ruimte)	10
2.6 Rookbeleid	10
2.7 Catering	10
2.8 Crematieruimte, aanwezigheid nabestaanden bij invoer	11
2.9 Bloemstukken, kaarten en linten	11
2.10 Asbestemming	11
<b>3 Financiële zaken</b>	12
3.1 Tarieven	12
3.2 Betalingen	12
3.3 Schade	12

<b>4</b>	<b>Diversen</b>	12
4.1	Rolstoelen	12
4.2	Chauffeurskamer	13
4.3	Routing en parkeren	13
4.4	Bezoekers gebouwen en terreinen	13
4.5	Huisdieren	13
4.6	Bereikbaarheid en openingstijden informatiecentrum en terrein	13
<b>5</b>	<b>Routebeschrijving</b>	13
5.1	Openbaar vervoer	13
5.2	Per Auto	14
<b>6</b>	<b>Contact</b>	14
<b>7</b>	<b>Algemene voorwaarden</b>	15

## 1. PLECHTIGHEDEN EN FACILITEITEN

### 1.1 Crematieplechtigheid, mogelijkheden en benodigheden

Crematies worden uitgevoerd conform de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging, waarbij het gebruik van de volgende faciliteiten is inbegrepen:

#### **Aula 1 (Crematorium)**

- Gebruik van aula 1 gedurende 45 minuten (mogelijkheid tot verlenging met 15 minuten)
- Gebruik van de muziekinstallatie
- Gebruik van de condoléanceruimte gedurende 60 minuten (mogelijkheid tot verlenging met 15 of 30 minuten. Verdere verlenging alleen in overleg)
- Bijzetting van de asurn in de algemene nis gedurende een half jaar na crematiedatum

#### **Aula 2 (Uitvaartcentrum)**

- Gebruik van aula 2 gedurende 45 minuten (mogelijkheid tot verlenging met 30 minuten)
- Gebruik van de muziekinstallatie
- Gebruik van de condoléanceruimte gedurende 60 minuten (mogelijkheid tot verlenging met 15 of 30 minuten. Verdere verlenging alleen in overleg)
- Bijzetting van de asurn in de algemene nis gedurende een half jaar na crematiedatum

#### **Aula Haagweg 332**

- Gebruik van aula Haagweg gedurende 45 minuten of langer in overleg
- Gebruik van de muziekinstallatie
- Gebruik van de condoléanceruimte gedurende 60 minuten of langer in overleg
- Bijzetting van de asurn in de algemene nis gedurende een half jaar na crematiedatum

Uitbreiding van faciliteiten vooraf en in overleg te bespreken. SBC/Zuylen is gerechtigd daarvoor meerkosten in rekening te brengen.

Verlenging van het gebruik van aula en/of condoléanceruimte brengt meerkosten met zich mee.

### 1.2 Datum en tijdstip plechtigheid vaststellen

Om het tijdstip van de crematieplechtigheid te bepalen overlegt de uitvaartverzorger telefonisch met SBC/Zuylen. Voor het aanvragen van crematies kunt u ons 24 uur per dag bereiken. Er wordt na overleg overeengekomen op welke dag en tijdstip de plechtigheid en/of condoléance zal aanvangen.

Als een crematieplechtigheid wordt geannuleerd binnen 24 uur voor aanvang van de dienst is het volledige crematietarief verschuldigd.

Als een crematieplechtigheid wordt geannuleerd binnen vier dagen voor aanvang van de dienst, is 25% van het volledige crematietarief verschuldigd.

### 1.3 Aanvangstijden plechtigheid

De aanvangstijden van de plechtigheden zijn als volgt:

#### **Aula 1 (crematorium)**

Maandag t/m zaterdag eerste dienst 09.45 uur, vervolgens iedere vijf kwartier, laatste dienst om 16.00 uur

#### **Aula 2 (Uitvaartcentrum)**

Maandag t/m zaterdag eerste dienst 10.00 uur, 12.00 uur, 14.00 uur, laatste dienst 16.00 uur

#### **Aula Haagweg**

Maandag t/m zaterdag: vrij in overleg.

Andere aanvangstijden voorafgaand aan de eerste dienst of aansluitend aan de laatste dienst kunnen in overleg met de beheerder van het crematorium / uitvaartcentrum Zuylen worden vastgesteld.

Voor plechtigheden op zaterdag wordt vanaf 1 januari 2014 géén extra tarief meer in rekening gebracht.

Om teleurstelling te voorkomen adviseren wij u eventuele verlenging van aula en/of condoléanceruimte direct bij het vastleggen van de plechtigheid te reserveren.

Indien nabestaanden aanwezig willen zijn in de crematieruimte, bij de aanvang van de crematie, dient dit bij het vastleggen van de plechtigheid te worden aangegeven.

### 1.4 Informatie die wij nodig hebben

Bij de eerste telefonische opdracht voor het reserveren van de crematie- c.q. begrafenisplechtigheid of condoléance zijn de volgende gegevens nodig:

- de volledige naam van de overledene; ingeval het een gehuwde vrouw betreft ook de meisjesnaam;
- datum en tijd van de plechtigheid;
- eventueel aangeven of verlenging van de beschikbare tijd gewenst is;
- is de plechtigheid in besloten kring?
- aangeven of informatie aan derden verschaft mag worden.

### 1.5 Aula's en hun mogelijkheden

SBC/Zuylen beschikt over drie goed geoutilleerde aula's, te weten aula 1 (in het crematorium), aula 2 (in het uitvaartcentrum) de kleine aula aan de Haagweg 332 (bij de voormalige hoofdingang van de begraafplaats Zuylen).

Afhankelijk van het aantal te verwachten familieleden en belangstellenden kan een voorkeur uitgesproken worden voor een van deze aula's. Aan de hand van de planning bepaalt SBC/Zuylen of aan uw voorkeur gehoor gegeven kan worden. De aula's 1 en 2 beschikken over een familiekamer, een ontvangstruimte voor genodigden alsmede aparte condoléanceruimten. Aula Haagweg beschikt over een ontvangstruimte die tevens functioneert als condoléanceruimte.

#### 1.6 Capaciteit aula's

Aula 1 beschikt over 91 zitplaatsen, aula 2 heeft ruim 230 zitplaatsen en in de kleine aula aan de Haagweg zijn 25 zitplaatsen.

#### 1.7 Televisieschermen en ringleiding

Wanneer het aantal belangstellenden in aula 1 of aula 2 zo groot is dat er in de betreffende aula geen zit- en staanplaatsen meer zijn, kan de plechtigheid in de ontvangstruimte worden gevolgd via grote beeldschermen. Beide aula's zijn voorzien van een ringleiding voor slechthorenden.

#### 1.8 Beeldopname en live uitzending via internet

De aula's 1 en 2 zijn voorzien van videocamera's die op afstand worden bediend. Hiermee kan de plechtigheid digitaal worden opgenomen en op een informatiedrager worden gebrand (HD-kwaliteit). De opdrachtgever kan ook vragen om een speciale code (door hem of haar door te geven) waarmee de plechtigheid in deze aula's ook via internet kan worden gevolgd en/of een beperkte periode kan worden teruggekeken.

#### 1.9 Eucharistievieringen

Conform afspraken met het Bisdom van Breda zijn eucharistievieringen in onze aula's niet toegestaan. Voor overige begeleiding door een geestelijke zijn voorzieningen aanwezig zoals kleding, wijwatervat etc.

#### 1.10 Wierook, het gebruik ervan

Het gebruik van wierook etc. is alleen toegestaan tijdens de laatste plechtigheid van de dag.

#### 1.11 Speciale wensen

Eventuele speciale wensen zijn zeker bespreekbaar.

#### 1.12 Overschrijding gereserveerde tijden

Voor plechtigheden die uitlopen zonder dat daarvoor een extra tijd is gereserveerd, wordt per 15 minuten een extra tarief in rekening gebracht zoals aangegeven op onze tarieflijst.



### 1.13 Afscheidsplichtigheid zonder crematie

Voor het organiseren van een plechtigheid zonder crematie is het mogelijk een aula en/of condoléanceruimte te huren. Bijvoorbeeld in geval van een begrafenis.

### 1.14 Formulieren die nodig zijn

A. Het opdrachtformulier. Dit landelijk uniform opdrachtformulier dient, volledig ingevuld en ondertekend door de opdrachtgever van de crematie-c.q. begrafenisplechtigheid, uiterlijk de dag vóór de plechtigheid om 09.00 uur in het bezit te zijn van SBC/Zuylen; is de dienst op maandag dan dient het formulier op vrijdag om 14.00 uur te zijn ingeleverd.

Door ondertekening van het opdrachtformulier verklaart de opdrachtgever op de hoogte te zijn van de algemene voorwaarden en huisregels van SBC/Zuylen en de daaruit voortvloeiende consequenties. U kunt de opdrachtformulieren bij ons aanvragen (digitaal of op papier), of ophalen.

Let op! De handtekening van de opdrachtgever wordt gecontroleerd bij de uitvoering van de gekozen asbestemming. Zorgt u er alstublieft voor dat het formulier is ondertekend en voorzien is van de juiste handtekening.

B. Het verlov tot cremeren. Dit wordt afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand in de gemeente van overlijden.

C. Het registratieformulier als bedoeld in artikel 8, lid 1 van de Wet op de lijkbezorging met daarop de namen, geboortedatum, overlijdensdatum van de overledene en het registratienummer. Het registratienummer moet gelijk zijn aan het nummer op de buitenzijde van de kist. Dit wordt door ons gecontroleerd.

Indien het nummer niet overeenkomt dient de kist geopend te worden en dient de overledene geïdentificeerd te worden door twee familieleden c.q. bekenden van de overledene.

Om deze mogelijk confronterende situatie te voorkomen verzoeken wij u te controleren dat beide nummers identiek zijn.

Het verlov tot cremeren en het registratieformulier dienen uiterlijk 10 minuten voor aanvang van de plechtigheid in ons bezit te zijn. Zonder beide formulieren mogen wij niet cremeren.

### 1.15 Niet-natuurlijke dood

Indien sprake is van een niet-natuurlijke dood moet de ambtenaar van de burgerlijke stand vooraf een “verklaring van geen bezwaar” ontvangen van de Officier van Justitie.

### 1.16 Overledene uit het buitenland

Voor overledenen uit België of Luxemburg volstaat een verlof tot crematie, afgegeven door de gemeente waar het overlijden heeft plaats gevonden. Op het verlof dient wel vermeld te worden waar de overledene gecremeerd zal worden.

Is een overledene afkomstig uit het buitenland anders dan België of Luxemburg en is het Verdrag van Strassbourg hierop van toepassing, dan zijn de volgende formaliteiten noodzakelijk:

- er dient een Laissez-passer (ook wel lijkenpas genoemd) aanwezig te zijn bij het stoffelijk overschot. Deze pas wordt afgegeven door het land van vertrek. (In Nederland wordt deze pas afgegeven door de burgemeester van de gemeente waar de akte van overlijden is ingeschreven);
- er dient een opdrachtformulier voor crematie aanwezig te zijn;
- een verlof tot verbranding, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Breda dient aanwezig te zijn.

### 1.17 Crematiekisten

Een crematiekist dient te voldoen aan het gestelde in de Gedragsregels van de VTU Vereniging van Toeleveranciers in de uitvaartbranche. Andere crematiekisten worden in principe niet geaccepteerd. In of aan de kist mag geen glas zijn aangebracht.

Sierschroeven, handgrepen, zijstangen e.d. van metaal, worden gerecycled. Wij adviseren u de kisten te (laten) voorzien van eenmalig beslag.

In verband met de afmetingen van de invoer van de crematieoven zijn de maximaal toegestane afmetingen van de kist: 105 cm breed, 60 cm hoog en 220 cm lang, inclusief handgrepen en deksel.

Het deksel dient aan hoofd- en voeteneinde met houtschroeven aan de kist te zijn bevestigd.

Sieraden alsmede een eventuele bril van de overledene dient u zelf te verwijderen voordat de kist in het crematorium of uitvaartcentrum arriveert. Mochten er nog sieraden vergeten zijn weg te nemen, dan kunt u die wegnemen kort vóór aanvang van de crematie. Wij kunnen hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. Het is niet mogelijk om na de crematie resten van edelmetalen of chirurgisch staal te retourneren.

### 1.18 Crematie zonder kist

SBC/Zuylen accepteert alleen crematies met kist of met een andere omhulling waardoor de contouren van het lichaam van de overledene niet of nauwelijks zichtbaar zijn.

### 1.19 Pacemaker

Een pacemaker dient vóór de crematie verwijderd te zijn.

## 2. PROTOCOL PLECHTIGHEID

### 2.1 Aankomst rouwstoet

In verband met noodzakelijke werkzaamheden, zoals het in de aula plaatsen van de overledene, opstellen en rangschikken van bloemstukken en het doornemen van de plechtigheid, is het zaak dat de rouwstoet uiterlijk 10 minuten voor de gereserveerde aanvangstijd aanwezig is.

Indien door te laat komen van een rouwstoet de daarop volgende plechtigheid in het gedrang komt, kan besloten worden die plechtigheid voorrang te verlenen.

De opdrachtgever van de crematie is altijd aansprakelijk voor eventuele extra kosten als gevolg van vertraging, ook in geval van overmacht.

Het is in principe niet mogelijk eerder dan een half uur voor aanvang van de gereserveerde tijd te arriveren omdat de ruimtes dan nog niet beschikbaar zijn.

### 2.2 Consumpties familiekamer

In de familiekamers bestaat de mogelijkheid om, middels zelfbediening, gebruik te maken van consumpties. Het gebruik wordt in rekening gebracht.

### 2.3 Afscheid nemen in de aula

Nabestaanden kunnen voor aanvang van de plechtigheid afscheid nemen van de overledene in aula 1 en aula 2.

Wij verzoeken u dit vooraf te melden.

In verband met extra werkzaamheden die een opbaring vraagt, is het noodzakelijk om uiterlijk 20 minuten vóór de gereserveerde aanvangstijd van de plechtigheid aanwezig te zijn. Deze extra tijd wordt doorberekend.

De uitvaartverzorger dient zelf zorg te dragen voor de opbaring. Dit valt niet onder de verantwoording van SBC/Zuylen. Wij adviseren bij een groter gezelschap extra tijd te reserveren aangezien het afscheid nemen veel tijd kan vragen.

### 2.4. Muziek, beeldweergave en opnamemogelijkheden

Muziek en beelden zijn zeer persoonlijk. De invulling hiervan tijdens een plechtigheid kan geheel volgens persoonlijke wensen worden verzorgd.

SBC/Zuylen beschikt over een zeer uitgebreide en veelzijdige muziekcollectie. Uit het door ons samengestelde muziekboek kan de familie een keuze maken uit religieuze, klassieke en moderne muziek. Onze medewerkers zijn graag behulpzaam bij het maken van een keuze.

Daarnaast kunnen wij door nabestaanden aangeleverde muziek en beelden weergeven. Om te voorkomen dat deze problemen geven bij het afspelen, dienen deze 24 uur voorafgaand aan de plechtigheid in ons bezit te zijn. Dat geeft ons de mogelijkheid om te testen en indien noodzakelijk te overleggen met de opdrachtgever.

Controleer altijd of de CD/DVD/informatiedrager in het doosje zit. Wij kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen van verkeerd, niet of niet tijdig aanleveren van “eigen beelden en/of muziek”.

De muziekkeuze, zowel eigen muziek als een selectie uit het muziekboek van SBC/Zuylen, dient 24 uur voor aanvang van de plechtigheid bekend te zijn bij ons. Is de dienst op maandag, dan dient u dit door te geven op vrijdag uiterlijk 14.00 uur.

Naast de mogelijkheden ten aanzien van muziekkeuze zoals hierboven beschreven, is het uiteraard ook mogelijk om livemuziek ten gehore te (laten) brengen. Zowel in aula 1 als in aula 2 staat een vleugel ter beschikking. De plechtigheid nemen wij voor u op en deze kan worden gebrand op een CD. Tot twee maanden na de plechtigheid wordt van elke dienst een geluidsopname bewaard en kunnen de nabestaanden een CD nabestellen.

Voor digitale beeldopnames zie punt 1.8.

## 2.5 Condoléance (ruimte)

Bij aankomst kan in de ontvangstruimte het condoléanceregister worden getekend. Na afloop van de plechtigheid begeleiden wij de aanwezigen naar de condoléanceruimte. Hier bestaat de mogelijkheid de nabestaanden te condoleren en consumpties te gebruiken.

In deze ruimte bevindt zich ook een buffet waarbij voor optimale dienstverlening een of meer medewerkers van SBC/Zuylen aanwezig zijn.

## 2.6 Rookbeleid

In alle gebouwen van SBC/Zuylen geldt een rookverbod.

## 2.7 Catering

SBC/Zuylen kan in haar condoléanceruimtes altijd koffie, thee, frisdrank, cake, koeken en broodjes aanbieden. Daarnaast kunnen wij op verzoek zwak alcoholische dranken zoals wijn en bier aanbieden. Voor overige wensen is het zaak dat u tijdig contact met ons opneemt. Wij regelen het dan graag voor u, of het nu gaat om bonbons, warme hapjes, soep of meer bijzondere wensen. Het meebrengen en gebruik van eigen consumpties is niet toegestaan.

In verband met bestellingen en om ons optimaal te kunnen voorbereiden dient u tenminste de dag voorafgaand aan de plechtigheid om 11.00 uur de consumpties aan ons door te geven. Voor de plechtigheid op maandag geldt hier ook weer de vrijdag daarvoor uiterlijk 14.00 uur.

## 2.8 Crematieruimte, aanwezigheid nabestaanden bij invoer

Wij bieden nabestaanden de gelegenheid om de overledene te begeleiden naar de crematieruimte en aanwezig te zijn bij de start van de crematie. Maximaal 10 personen kunnen hierbij worden toegelaten. Het is mogelijk om ook van dit deel van de plechtigheid een digitale beeldopname te maken en in de aula via het scherm dan wel via internet mee te kijken. In verband met voorbereidende werkzaamheden dient dit tijdig gepland te worden. Zie ook punt 1.3.

## 2.9 Bloemstukken, kaarten en linten

Na de plechtigheid worden de kaarten en linten van de bloemstukken verwijderd en aan de uitvaartleider overhandigd. De nabestaanden bepalen wat er met de bloemstukken moet gebeuren. Dit dient te worden aangegeven op het opdrachtformulier. Er bestaan diverse mogelijkheden:

- Men neemt de bloemstukken mee naar huis
- De bloemen worden neergelegd op de bloementerp bij het strooiveld, op de bloemenbanken of op een andere algemene plaats op het terrein van het crematorium
- De bloemstukken gaan terug naar de kerkviade pastor of uitvaartverzorgers
- De bloemen worden door de nabestaanden of uitvaartverzorgers naar een kerk gebracht die een bloemenwens te kennen heeft gegeven.

## 2.10 Asbestemming

Ongeveer een week na de crematieplechtigheid ontvangt de opdrachtgever een informatiepakket over de uitgebreide mogelijkheden ten aanzien van de asbestemmingen. Omdat de as een maand op het crematorium bewaard dient te blijven hebben de nabestaanden tijd om een weloverwogen keuze kunnen maken. In dit informatiepakket zit een antwoordformulier waarop de wensen kenbaar gemaakt kunnen worden. Natuurlijk is het altijd mogelijk om een vrijblijvende afspraak te maken met één van onze medewerkers om nader geïnformeerd te worden.

Desgewenst kunnen de diverse locaties zoals urnenloofgang, urnentuinen, columbarium, glasmonument etc. ter plaatse bekeken worden.

### 3. FINANCIËLE ZAKEN

#### 3.1 Tarieven

Voor het begin van ieder kalenderjaar zijn de tarieven op onze website (www.zuylen.nl) in te zien en te downloaden. De uitvaartondernemingen ontvangen hiervoor een persoonlijke inlogcode. Tarieven voor reguliere asbestemmingen zijn deels aangegeven in het informatiepakket dat na de crematie naar de opdrachtgever wordt verzonden. Asbestemmingen zijn zeer persoonlijk en divers en derhalve kunnen de tarieven sterk verschillen. Uiteraard worden deze tarieven op voorhand met de betrokkenen besproken.

Voor alle opdrachten die verstrekt worden aan en overeenkomsten die worden aangegaan met SBC/Zuylen zijn de Algemene Voorwaarden en deze huisregels van toepassing.

Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Breda d.d. 29 januari 2007 onder nummer 41102260.

#### 3.2 Betalingen

Enige tijd na de plechtigheid ontvangt de uitvaartonderneming de factuur. Deze dient binnen 30 dagen na dagtekening te zijn voldaan.

Bij betalingsachterstand is SBC/Zuylen gerechtigd latere opdrachten van de betreffende ondernemer te weigeren of uitsluitend uit te voeren tegen contante betaling.

#### 3.3 Schade

Voor schade aan de gebouwen of terreinen of zich in de gebouwen bevindende zaken, veroorzaakt door een uitvaartondernemer of derden die onder verantwoording van een uitvaartondernemer aanwezig zijn, wordt die uitvaartondernemer door SBC/Zuylen aansprakelijk gesteld. De schade zal op zijn kosten worden hersteld of, indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zullen zaken worden vernieuwd.

### 4. DIVERSEN

#### 4.1 Rolstoelen

Per aula is één rolstoel aanwezig. Indien de familie hiervan gebruik wenst te maken is het belangrijk om dit tijdig aan te geven.

Bij de hoofdingang van begraafplaats Zuylen zijn twee speciale buitenrolstoelen aanwezig.

#### 4.2 Chauffeurskamer

Voor de chauffeurs van de rouwauto en eventuele volgwagens is er een aparte ruimte beschikbaar waar zij tijdens de dienst kunnen verblijven. Hier is drinken aanwezig.

#### 4.3 Routing en parkeren

De plechtigheden in aula 1 en aula 2 worden aangegeven op speciale borden op het parkeerterrein. Voor plechtigheden in de aula Haagweg kan de ingang aan de Haagweg (nummer 332) worden gebruikt en kunnen de auto's aan de Haagweg worden geparkeerd. Rouw- en volgauto's dienen op daartoe aangegeven plaatsen geparkeerd te worden.

Op het parkeerterrein zijn diverse invalidenparkeerplaatsen. Motoren dienen op het parkeerterrein geparkeerd te worden. Brommers en fietsen in de daartoe aanwezige standards. Op het parkeerterrein is naast de ingang van de begraafplaats/het crematorium een overdekte ruimte waar men kan wachten op taxi's.

#### 4.4 Bezoekers gebouwen en terreinen

Gezien het karakter van het crematorium en het uitvaartcentrum en de omliggende terreinen dienen personen die daar als bezoeker of uit andere hoofde aanwezig zijn, zich waardig en respectvol te gedragen en elke vorm van (geluids-)overlast te vermijden.

#### 4.5 Huisdieren

Het is, weliswaar in overleg met SBC/Zuylen, toegestaan honden of andere huisdieren mee te (laten) nemen naar het crematorium c.q. uitvaartcentrum en aula Haagweg.

#### 4.6 Bereikbaarheid en openingstijden informatiecentrum en terrein

Het informatiecentrum is geopend van maandag t/m donderdag van 09.00 uur tot 17.00 uur en op vrijdag van 09.00 uur tot 16.00 uur. Het parkeerterrein en de begraafplaats, het columbarium, de strooivelden en urnentuinen zijn voor bezoekers toegankelijk van maandag t/m zondag van 09.00 tot 17.00 uur.

### 5. ROUTEBESCHRIJVING

#### 5.1 Openbaar vervoer:

Vanaf station Breda: taxi aanbevolen óf  
lijndienst 111, 112, 119: Halte Ettensebaan, afstand ca. 250 meter.  
Stadsdienst 4, halte Nieuwe Heilaarstraat, afstand 900 meter.  
Stadsdienst 1, halte Argusvlinder, afstand 700 meter.

## 5.2 Per auto:

A16 komend vanaf Rotterdam

Afrit 16 (Roosendaal - Etten-Leur). Volg daarna borden "crematorium".

A16 komend vanaf Antwerpen

Afrit 15 en 16 (Breda - Rijsbergen). Bij verkeerslicht links, volg daarna borden "crematorium".

A58 komend vanaf Roosendaal - Etten-Leur

Richting Antwerpen - Tilburg - afslag 16 - rechts aanhouden richting Breda - West. Volg daarna de borden "crematorium".

A58 komend vanaf Eindhoven - Tilburg

Op de splitsing E311 en E312 volg de E312 richting Antwerpen - Roosendaal. Op de splitsing Antwerpen - Roosendaal, volg richting Roosendaal - Rotterdam, afrit 15 en 16 (Breda - Rijsbergen). Bij verkeerslicht links. Volg de borden "crematorium".

Alternatief: Op de splitsing E311 en E312, volg de E311 richting Breda - Utrecht. Afrit 15 (Breda) Bij verkeerslicht links. Bij 7e verkeerslicht rechts. Volg de borden "crematorium".

A27 komend vanaf Utrecht - Oosterhout

Afrit 15 (Breda - Bavel). Bij verkeerslicht links. Bij 6e verkeerslicht rechts, volg de borden "crematorium".

N263 komend vanaf Zundert - Rijsbergen

Volg de borden "crematorium".

N282 komend vanaf Rijen - Dorst

Na het viaduct links, richting Antwerpen - Roosendaal. Afrit 15 (Breda - Bavel). Bij verkeerslicht links. Bij 6e verkeerslicht rechts. Volg de borden "crematorium".

## 6. CONTACT

U kunt ons bereiken via:

Postadres: Stichting Begraafplaatsen en Crematoria  
voor westelijk Noord- Brabant  
(SBC/Zuylen)

Tuinzigtlaan 11  
4813XH Breda

Telefoon: 076 - 5 21 94 53

Fax: 076 - 5 22 03 45

E-mail: [info@zuylen.nl](mailto:info@zuylen.nl)

Website: [www.zuylen.nl](http://www.zuylen.nl)



**Op de voorzijde van de overeenkomst zoals deze met de opdrachtgever wordt gesloten, moet uitdrukkelijk boven de ruimte waar de opdrachtgever zijn / haar handtekening plaatst worden aangegeven:**

*“de opdrachtgever verklaart door ondertekening van deze overeenkomst op de hoogte te zijn van de algemene voorwaarden en huisregels / richtlijnen van het Crematorium.”*

### **Artikel 1**

De algemene voorwaarden en huisregels / richtlijnen zijn van toepassing op alle verrichtingen van diensten aan opdrachtgever of elke verkoop en levering van zaken. Afwijkingen zijn alleen van toepassing indien deze schriftelijk door het crematorium zijn bevestigd.

### **Artikel 2**

Degene die deze overeenkomst ondertekent, de opdrachtgever, verplicht zich tot betaling van alle uit de overeenkomst voortvloeiende kosten, alsmede het door het crematorium uit te laten voeren van de asbestemming.

### **Artikel 3**

Onder crematie wordt verstaan een lijkverbranding als bedoeld in de Wet op de lijkbezorging en de daarbij behorende dienstverlening, waaronder het gedurende de op het opdrachtformulier vermelde tijd beschikbaar stellen van een aula, condoleanceruimte en familiekamer, het ten gehore brengen van muziek(stukken), de periode buiten de wettelijke termijn van bijzetting van de urn in de bewaarplaats van het crematorium gedurende de in de huisregels / richtlijnen gestelde termijn. Indien geen gebruik wordt gemaakt van de bij een crematie behorende faciliteit, leidt dit niet tot wijziging van het tarief.

### **Artikel 4**

Het crematorium verricht de crematie of stelt de andere op het opdrachtformulier vermelde diensten ter beschikking tegen de op haar tarievenlijst vermelde tarieven. Wanneer de opdrachtgever de overeengekomen diensten annuleert is de opdrachtgever het op de tarievenlijst vermelde tarief verschuldigd.

### **Artikel 5**

Elke door het crematorium geboden dienst heeft een besloten karakter en is derhalve niet voor het publiek toegankelijk. De door het crematorium aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de in gebruik zijnde ruimten die deel uit (kunnen) maken van de dienstverlening.

## **Artikel 6**

De door het crematorium ter beschikking gestelde diensten dienen overeenkomstig hun bestemming en met inachtneming van de in de huisregels / richtlijnen gestelde bepalingen te worden gebruikt.

## **Artikel 7**

In geval van overmacht, waaronder wordt verstaan alle omstandigheden welke redelijkerwijze de uitvoering van de overeengekomen prestatie op de overeengekomen tijd onmogelijk maken, wordt het crematorium ontheven van haar verplichting zonder dat het crematorium tot enige vergoeding van schade of kosten verplicht is. Onder overmacht wordt ook verstaan het niet tijdig arriveren van de overledene bij het crematorium.

## **Artikel 8**

Het crematorium is niet aansprakelijk voor enige schade ten gevolge van een door haar verrichte dienst of schade die wordt toegebracht aan goederen en/of personen.

## **Artikel 9**

De opdrachtgever dient de factuur binnen 30 dagen na de factuurdatum te hebben betaald. Bij gebreke van tijdige betaling is de opdrachtgever - zonder nadere ingebrekestelling - een vertragingsrente van 1% per maand verschuldigd. Wanneer het crematorium de vordering ter incasso uit handen geeft, is de opdrachtgever tevens 15% van het factuurbedrag als buitengerechtigde incassokosten verschuldigd met een minimum van € 100,-.

## **Artikel 10**

Het crematorium is gerechtigd de afgifte van de as op te schorten

- a. totdat de opdrachtgever aan zijn verplichtingen uit deze en eventuele andere overeenkomsten heeft voldaan.
- b. totdat bij een verschil van mening tussen de opdrachtgever en/of de nabestaanden duidelijkheid bestaat over de asbestemming overeenkomstig de artikelen 18, 58 en 59 van de Wet op de lijkbezorging.

## **Artikel 11**

Indien de asbestemming niet binnen zes maanden na de datum van crematie aan het crematorium schriftelijk is medegedeeld, is het crematorium - na schriftelijke aanmaning aan de opdrachtgever - gerechtigd de as te verstrooien.

## **Artikel 12**

Alle leden van de Landelijke Vereniging Crematoria met uitzondering van de gemeentelijke crematoria, zijn aangesloten bij de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen, Postbus 92, 5600 AB Eindhoven ([www.klachteninstituutuitvaartwezen.nl](http://www.klachteninstituutuitvaartwezen.nl)).



